

- [Account istituzionale Studenti GSuite \(@studentmail.unicas.it\)](#)
- [Account istituzionale GSuite Studenti non esistente](#)
- [Registrazione in GOMP con SPID](#)
- [Cambiare Password all'account Gsuite Unicas Studenti \(@studentmail.unicas.it\)](#)
- [Reimpostazione Password dimenticata dell'account studenti \(@studentmail.unicas.it\)](#)
- [Impostare account GSuite studenti unicas nel browser Chrome](#)
- [Accedere ad una lezione/riunione google meet riservata agli account Istituzionali](#)
- [Accesso al registro presenze \(https://registrotfa.unicas.it\)](#)
- [Modalità di rilevazione presenza nelle lezioni](#)
- [Timbratura tramite QRCode](#)
- [Gestione APP per la presenza fisica](#)

Account istituzionale Studenti (GSuite)

Gli studenti possono accedere ai servizi Unicas basati su Google Suite

Mail -> <https://mail.google.com>

Meet -> <https://meet.google.com>

utilizzando le seguenti credenziali:

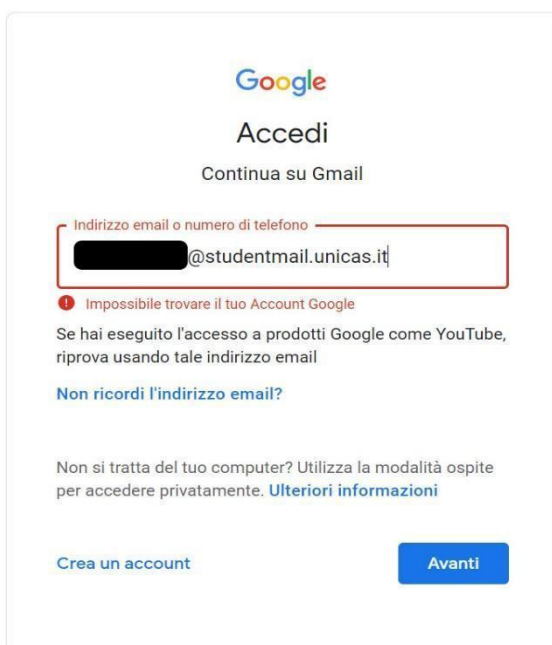
nome utente: nomeutentegomp@studentmail.unicas.it

password: password usata in GOMP

Se non si conosce il nome utente GOMP usare la procedura di reimpostazione password dimenticata in cui compare nella schermata tale nome utente (procedura vedi sotto).

Account istituzionale GSuite Studenti non esistente

In caso di errore durante il primo accesso ai servizi Google Suite, con messaggi di errore tipo “Impossibile trovare il tuo account Google” è possibile risolvere effettuando un [cambio password in GOMP](#) (gomp.unicas.it).



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text "Accedi" and "Continua su Gmail". Below this is a text input field with the placeholder "Indirizzo email o numero di telefono" and the email address "[redacted]@studentmail.unicas.it". A red error message is displayed below the field: "Impossibile trovare il tuo Account Google". Below the error message, there is a paragraph of text: "Se hai eseguito l'accesso a prodotti Google come YouTube, riprova usando tale indirizzo email". Underneath is a link: "Non ricordi l'indirizzo email?". At the bottom, there is a link "Crea un account" and a blue button labeled "Avanti".

Registrazione in GOMP con SPID

Nel caso la registrazione in GOMP sia stata effettuata utilizzando SPID l'utente riceverà una email all'indirizzo di posta elettronica personale, contenente la username e la password necessaria per accedere ai servizi Unicas (oltre che a GOMP stesso).

In caso di mancata ricezione, in prima istanza verificare se è in posta indesiderata o se la casella di posta sia piena, altrimenti accedere di nuovo a GOMP utilizzando lo SPID e [cambiare la password dell'account GOMP](#). Nella schermata di cambio password sarà visualizzata anche la username GOMP necessaria per accedere ai servizi Unicas. Nella stessa schermata si richiede di impostare anche la domanda di emergenza e la relativa risposta, necessarie per poter reimpostare la password in caso di smarrimento.

Si precisa che il cambio password è relativo solo al servizio GOMP e Unicas, e non va in nessun modo a modificare la password di SPID.

Con tali credenziali impostate è possibile accedere in GOMP in modo alternativo allo SPID oltre che ai servizi GSuite.

Cambiare Password all'account Gsuite Unicas Studenti (@studentmail.unicas.it)

Entrare in GOMP (gomp.unicas.it) mediante il proprio account GOMP o account SPID e cambiare password.

Per effettuare il cambio, dalla schermata principale di GOMP cliccare prima su "Impostazioni e Supporto" e successivamente "Aggiornamento della password e domanda di emergenza".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASERTA E DEL LAZIO MERIDIONALE

Home

Corsi di Specializzazione Attività Sostegno
 Help-Desk
 Immatricolazioni e Test d'ingresso
 Rinnovo dell'iscrizione 2021/22
 Carriera, Piano di Studi, Esami
 Prenota
 Dichiarazioni
 Tasse e contributi
Impostazioni e Supporto
 Avvisi
 Dati personali
 Richiesta di contributo

smart_edu versione 12.0.0.1 - 1700252 @ TOR170.16.140/zz2246fyz1une3tvs0v95da - © www.besmart.it 2005-2021

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASERTA E DEL LAZIO MERIDIONALE

Home

Impostazioni e Supporto

English
Aggiornamento della password e domanda d'emergenza
 Esci

Aggiornamento della password e domanda d'emergenza

Username

Domanda d'emergenza

Risposta

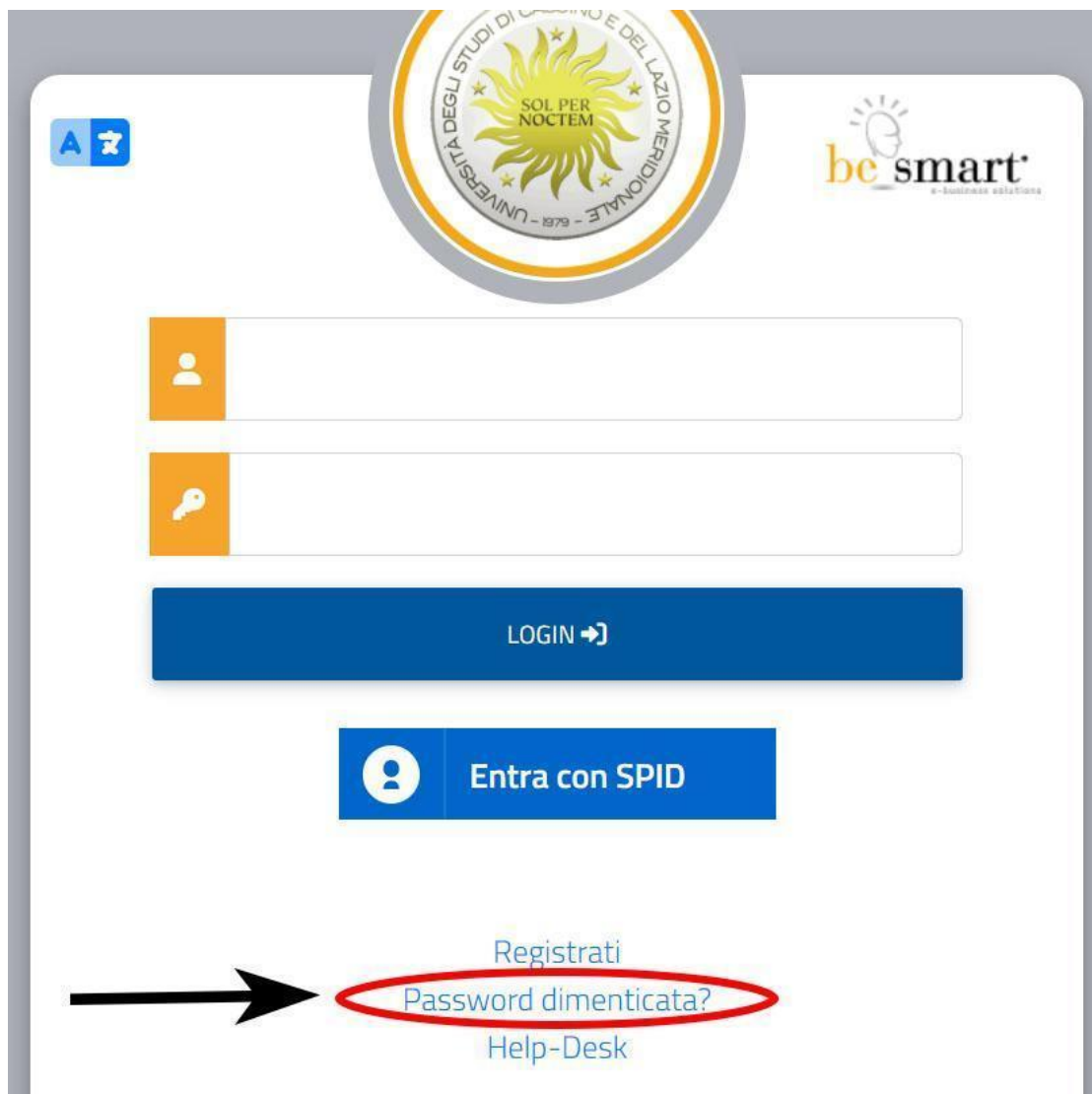
Password

Conferma password

In caso il cambio password non sia risolutivo contattare la segreteria studenti per verificare eventuali problemi di natura burocratica-amministrativa (es. pagamento tasse e contributi, immatricolazione avvenuta con successo, carriera attiva etc.).

Reimpostazione Password dimenticata dell'account studenti (@studentmail.unicas.it)

- Se dopo il primo accesso si dimentica la password è possibile reimpostarla a questo link: <https://gomp.unicas.it/ForgotPassword> oppure cliccando su "Password dimenticata?" sulla pagina di login di Gomp (gomp.unicas.it) e seguire la procedura in cui verrà chiesto il Codice Fiscale e la risposta alla domanda di emergenza.

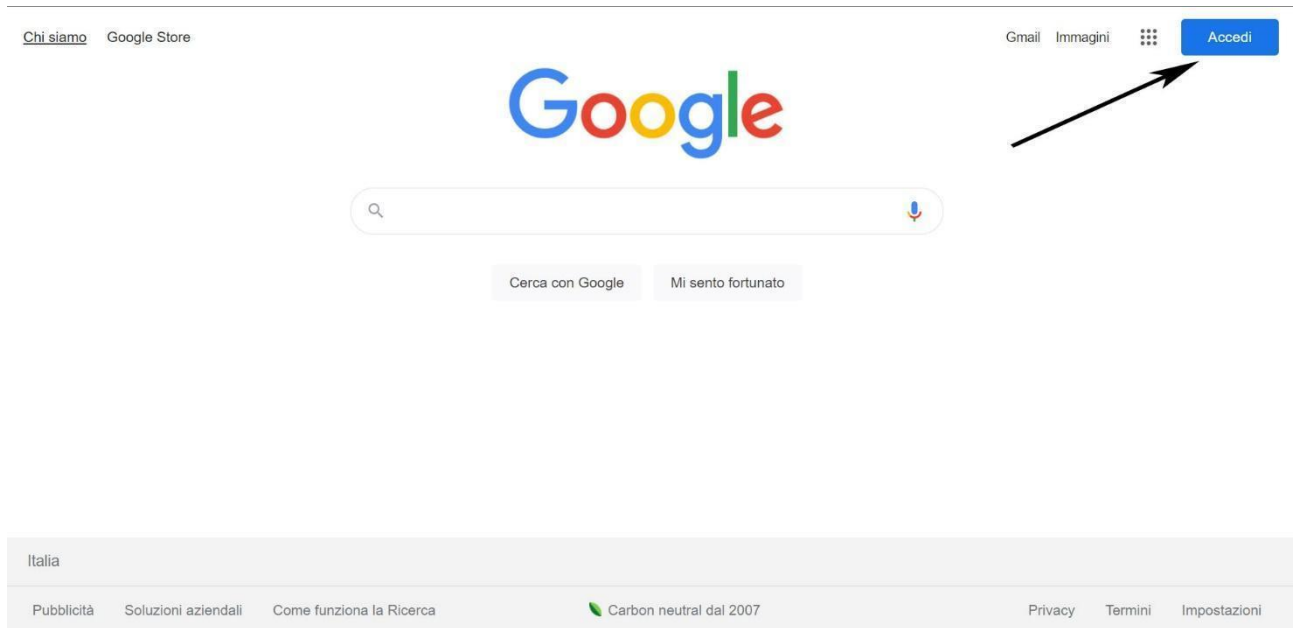


- Un modo alternativo per reimpostare la password è accedere in GOMP con credenziali SPID e fare un cambio password.

Se non si riesce nell'operazione contattare il supporto tecnico.

Impostare account GSuite studenti unicas nel browser Chrome

- Aprire il browser Chrome ed andare alla pagina web www.google.it. Se non si ha già un account Gmail impostato seguire la procedura inserendo l'e-mail istituzionale unicas (nomeutentegomp@studentmail.unicas.it) e la password (password usata in GOMP). Vedi figura



- Se invece si ha già un account gmail impostato allora bisogna aggiungere anche quello studenti unicas andando alla pagina www.google.it (vedi immagini) inserendo l'email istituzionale unicas (`nomeutentegomp@studentmail.unicas.it`) e la password (password usata in GOMP).










Google

Cerca con Google

Mi sento fortunato

Google offerto in: English



[Gestisci il tuo Account Google](#)

 
 [Aggiungi un altro account](#)

[Esci da tutti gli account](#)

[Norme sulla privacy](#) • [Termini di servizio](#)



Accedere ad una lezione/riunione google meet riservata agli account Istituzionali

Accedere alla pagina web <https://meet.google.com>

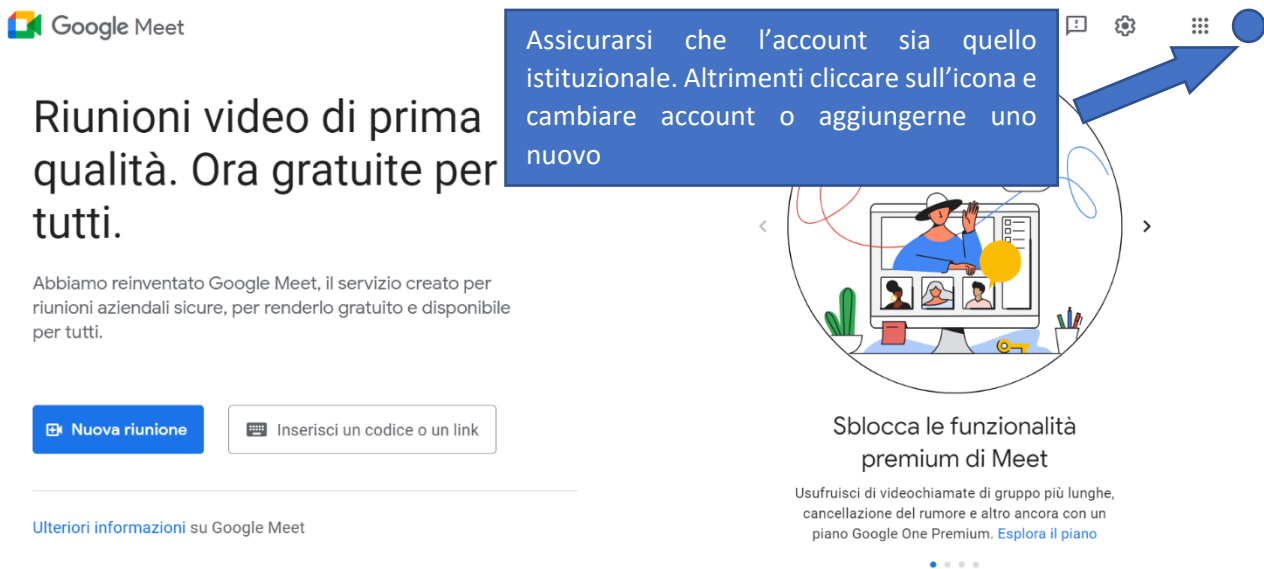


Fig. 1m



Fig. 2m


Nel caso si clicca sul link della lezione/riunione meet e il browser ha impostato come utente principale un account non istituzionale si ha la schermata di errore:

50 Ritorno alla schermata Home

Questa videochiamata è limitata a un'organizzazione a cui non appartieni.

[Torna alla schermata Home](#)

[Invia feedback](#)



La tua riunione è sicura
Nessuno può partecipare a una riunione a meno che non venga invitato o ammesso dall'organizzatore

[Scopri di più](#)

Fig. 3m

Premere il pulsante Torna alla schermata Home e quindi verrà riproposta la figura iniziale Fig. 1m e ripetere i passaggi assicurandosi che nell'icona in alto a destra sia selezionato l'account istituzionale.

Accesso al registro presenze (<https://registrotfa.unicas.it>)

L'accesso al registro presenze avviene tramite browser al seguente URL

<https://registrotfa.unicas.it>

L'accesso è possibile unicamente con indirizzo istituzionale.

Per accedere cliccare sul Pulsante “Accedi al corso soprannumerari”




quindi sul pulsante “Accedi con Google”



CORSO SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO UNICAS SOPRANNUMERARI VII CICLO

Area dedicata ai **corsisti abilitati soprannumerari** per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità. Per accedere è necessario utilizzare le credenziali della casella gmail studentmail.


Acceda con la sua mail @studentmail.unicas.it

 ACCEDI CON GOOGLE



Ha problemi di accesso? [Scarichi la nostra guida](#)

Nel caso appaia un messaggio simile a quello presente nella figura seguente (errore 403) significa che state provando ad accedere usando un browser dove siete già loggati in Google con un account personale (@gmail.com). Si consiglia di uscire dall'account personale o meglio ancora usare un browser dedicato unicamente al corso Sostegno (vedi sezione [Impostare account GSuite studenti unicas sul browser Chrome](#)).

 Sign in with Google

Access blocked: Login
Studentmail TFA can only be used
within its organisation

@gmail.com

Login Studentmail TFA is restricted to users within its organisation. If you think you should have access, you can contact the [developer](#). [Learn more about this error](#)

If you are a developer of Login Studentmail TFA, see [error details](#).

Error 403: org_internal



Modalità di rilevazione presenza nelle lezioni

La rilevazione della **presenza fisica** nelle lezioni in sede avviene mediante apposita APP o mediante delle postazioni in grado di rilevare codici QRCode. Ogni discente viene identificato univocamente da un QRCode che può essere prelevato dal portale <https://registrotfa.unicas.it> alla voce del menu "QR Code" oppure dall'APP.

La **presenza remota (online)** è formata dall'inserendo di un codice numerico dato dal docente durante la lezione insieme al tracciamento dei minuti di presenza nella stanza virtuale in cui è possibile accedervi solamente mediante account istituzionale.

Il codice numerico deve essere inserito nel sistema <https://registrotfa.unicas.it> sezione "codice presenza online".

La presenza fisica o online verrà poi visualizzata nel portale <https://registrotfa.unicas.it> e quindi è possibile richiedere il certificato di giustificata che può essere condegnato al datore di lavoro.

ATTENZIONE:

- Se si è in presenza e non si riesce ad inserire la presenza con APP e/o con QRCode contattare il personale di aula.
- Se si è in presenza non apporre la presenza inserendo il codice che identifica la presenza daremo altrimenti non consente successivamente l'inserimento della presenza fisica.

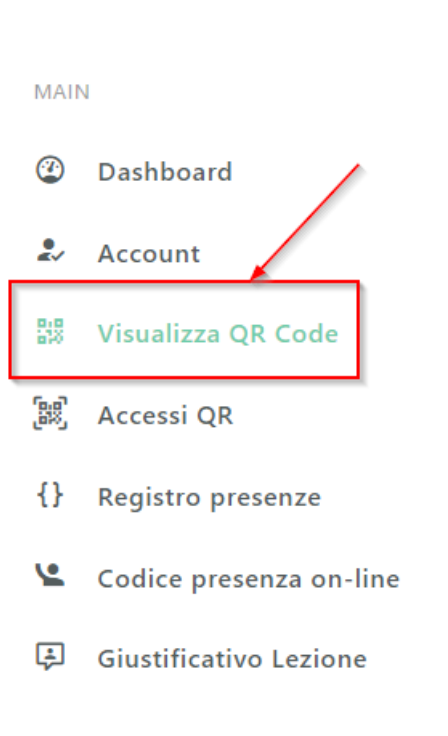
Timbratura tramite QRCode

La rilevazione della presenza nelle lezioni avviene esponendo il proprio QR Code a una postazione dotata di webcam e monitor dislocati presso le zone di uscita, o sui notebook posti sulle scrivanie delle aule. Orientando il QR Code verso la webcam posta alla base del monitor si otterrà la registrazione della presenza alla lezione.

Il QR Code personale si ottiene collegandosi al registro elettronico

<https://registrotfa.unicas.it>

e cliccando sulla voce "QR Code" nel menù laterale sinistro (vedi figura seguente)



Gestione APP per la presenza fisica

Installazione APP per l'inserimento della presenza

E' possibile effettuare il download dell'APP dal Play Store (versione Android) e Apple Store (versione iPhone) ricercando le parole "tfa unicas" o dai link diretti presenti in home page del sistema <http://registrotfa.unicas.it>

L'accesso all'APP è consentito solamente con account istituzionale.

L'APP non può essere installata contemporaneamente su più smartphone/tablet

Reinstallazione dell'APP su un nuovo dispositivo

- Disinstallare APP sul vecchio dispositivo.
- Sul sistema <https://registrotfa.unicas.it> sezione "Gestione APP" effettuare la dissociazione dell'APP con il vecchio dispositivo (pulsante in rosso).
- Installare l'APP sul nuovo dispositivo ed eseguirla.

Reinstallazione dell'APP sullo stesso dispositivo

Caso iPhone:

- Disinstallare APP.
- Sul sistema <https://registrotfa.unicas.it> sezione "Gestione APP" effettuare la dissociazione dell'APP con il vecchio dispositivo (pulsante in rosso).
- Installare l'APP sul nuovo dispositivo ed eseguirla.

Caso Android:

- Sezione impostazioni del dispositivo, selezionare la gestione delle APP e nell'elenco delle APP selezionare "Tfa Unicas" e cancellare i dati di tale applicazione presenti nella memoria interna.
- Sul sistema <https://registrotfa.unicas.it> sezione "Gestione APP" effettuare la dissociazione dell'APP con il vecchio dispositivo (pulsante in rosso).
- Eseguire l'APP.